

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

22 مارس 2021

قرار رقم 344 مؤرخ في

يتضمن الموافقة على النظام الداخلي للجنة الخاصة المكلفة بدراسة وإبداء الرأي في منح الأوسمة الشرفية و/أو المكافآت للموظفين التابعين لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

إن وزير التعليم العالي والبحث العلمي،

- بمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 78-21 المؤرخ في 9 رجب عام 1442 الموافق 21 فبراير سنة 2021 والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 77-13 المؤرخ في 18 ربيع الأول عام 1434 الموافق 30 يناير سنة 2013 الذي يحدد صلاحيات وزير التعليم العالي والبحث العلمي،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 323-17 المؤرخ في 13 صفر عام 1439 الموافق 2 نوفمبر سنة 2017 الذي يحدد طبيعة وخصائص وكيفيات منح الأوسمة الشرفية و/أو المكافآت للموظفين، وكذا تشكيلة وسير وصلاحيات اللجنة الخاصة المكلفة بمنحها، لا سيما المادة 13 منه،
- وبمقتضى القرار رقم 303 المؤرخ في 17 مارس 2021 والمتضمن إنشاء اللجنة الخاصة المكلفة بدراسة وإبداء الرأي في منح الأوسمة الشرفية و/أو المكافآت للموظفين التابعين لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي ويحدد تشكيلتها،

يقرر ما يأتي:

المادة الأولى: تطبيقا لأحكام المادة 13 من المرسوم التنفيذي رقم 323-17 المؤرخ في 13 صفر عام 1439 الموافق 2 نوفمبر سنة 2017 والمذكور أعلاه، يوافق على النظام الداخلي للجنة الخاصة المكلفة بدراسة وإبداء الرأي في منح الأوسمة الشرفية و/أو المكافآت للموظفين التابعين لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي، الملحق بهذا القرار.

المادة 2: ينشر هذا القرار في النشرة الرسمية للتعليم العالي والبحث العلمي.

22 مارس 2021

حرر بالجزائر، في

وزير التعليم العالي والبحث العلمي
وزير التعليم العالي والبحث العلمي
أ.د. عبد الباقى بن زيان



الملحق

النظام الداخلي للجنة الخاصة المكلفة بدراسة وإبداء الرأي في منح الأوسمة الشرفية والمكافآت للموظفين التابعين لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

المادة الأولى: يحدد هذا النظام الداخلي كليات سير اللجنة الخاصة المكلفة بدراسة وإبداء الرأي في منح الأوسمة الشرفية والمكافآت للموظفين التابعين لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي، التي تدعى في صلب النص "اللجنة".

المادة 2: تكلف اللجنة بدراسة طلبات منح الأوسمة الشرفية والمكافآت وإبداء الرأي فيها.

المادة 3: تجتمع اللجنة في دورة عادية، عند الإقتضاء، بناء على استدعاء من رئيسها.

ويمكنها أن تجتمع في دورة غير عادية بناء على استدعاء من رئيسها أو بطلب من عضوين (2)، على الأقل.

المادة 4: يعد الرئيس جدول الأعمال و يرسله إلى أعضاء اللجنة مرفقا بالوثائق والملفات قبل خمسة عشر (15) يوما على الأقل من تاريخ الإجتماع.

يمكن تقليص هذا الأجل في الدورات غير العادية دون أن يقل عن ثمانية (8) أيام.

المادة 5: لا تصح مداوات اللجنة إلا بحضور أربعة (4) من أعضائها، على الأقل.

المادة 6: تبدي اللجنة رأيها في الطلبات بالأغلبية البسيطة للأعضاء الحاضرين، وفي حالة تساوي عدد الأصوات، يكون صوت الرئيس مرجحا.

المادة 7: تسجل مداوات اللجنة في محاضر، تدون في سجل خاص مرقم ومؤشر عليه من قبل الرئيس.

المادة 8: يرسل مستخرج من محضر الإجتماع الموقع من طرف الرئيس إلى كل الأعضاء من قبل أمانة اللجنة.

المادة 9: يفتح رئيس اللجنة الجلسة بعد التأكد من إكمال النصاب.

يدير رئيس اللجنة المناقشات، ويسهر على حسن سيرها.

المادة 10: يمكن الرئيس أن يوكل، بشكل صريح، أحد أعضاء اللجنة لينوب عنه عند غيابه.

المادة 11: تتم معاينة حضور الأعضاء للإجتماعات بواسطة التوقيع على ورقة تعدها أمانة اللجنة.

المادة 12: يجب على عضو اللجنة الذي يتعذر عليه حضور الإجتماع، أن يشعر رئيس اللجنة قبل ثمان

وأربعين (48) ساعة من الإجتماع.

المادة 13: يلزم أعضاء اللجنة بضمان سير مجريات الجلسات وكذا كل الوثائق التي يطلعون عليها.



المادة 14: تزود اللجنة بأمانة تضطلع بالمهام الإدارية والتقنية، وتكلف على الخصوص بما يأتي:

- تحضير أشغال وإجتماعات اللجنة،
- إرسال الإستدعاءات إلى أعضاء اللجنة،
- إستلام الملفات وتسجيلها حسب الترتيب الزمني لورودها،
- ضمان المهام الإدارية والتقنية الضرورية لسير اللجنة،
- إعداد وتدوين محاضر اللجنة،
- مسك سجل المداولات،
- مسك أرشيف اللجنة وحفظه.

المادة 15: تضمن أمانة اللجنة من طرف مصالح مديرية الموارد البشرية.

المادة 16: يمكن تعديل أو تميم أحكام هذه النظم الداخلي حسب نفس الإجراءات والأشكال.



REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Arrêté n° 344 du 22 MARS 2021
portant approbation du règlement intérieur de la commission *ad hoc*
chargée d'examiner et de donner son avis sur l'octroi des distinctions
honorifiques et des récompenses aux fonctionnaires relevant du ministère
de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique.

Le ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique,

- Vu le décret présidentiel n° 21-78 du 9 Rajab 1442 correspondant au 21 février 2021 portant nomination des membres du Gouvernement;
- Vu le décret exécutif n° 13-77 du 18 Rabie El Aouel 1434 correspondant au 30 janvier 2013 fixant les attributions du ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique;
- Vu le décret exécutif n° 17-323 du 13 Safar 1439 correspondant au 2 novembre 2017 fixant la nature, les caractéristiques, les modalités d'octroi des distinctions honorifiques et/ou des récompenses aux fonctionnaires, ainsi que la composition, le fonctionnement et les attributions de la commission *ad hoc* chargée de leur octroi, notamment son article 13;
- Vu l'arrêté n° 303 du 17 mars 2021 portant création de la commission *ad hoc* chargée d'examiner et de donner son avis sur l'octroi des distinctions honorifiques et/ou des récompenses aux fonctionnaires relevant du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique et fixant sa composition ;

ARRETE :

Article 1^{er}: En application des dispositions de l'article 13 du décret exécutif n° 17-323 du 13 Safar 1439 correspondant au 2 novembre 2017, susvisé, est approuvé le règlement intérieur de la commission *ad hoc* chargée d'examiner et de donner son avis sur l'octroi des distinctions honorifiques et des récompenses aux fonctionnaires relevant du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique annexé au présent arrêté.

Art. 2: Le présent arrêté sera publié au bulletin officiel de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique.

Fait à Alger, le 22 MARS 2021
Le ministre de l'enseignement supérieur
et de la recherche scientifique



ANNEXE

Règlement intérieur de la commission *ad hoc* chargée d'examiner et de donner son avis sur l'octroi des distinctions honorifiques et/ou des récompenses aux fonctionnaires relevant du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique

Article 1^{er} : Le présent règlement intérieur fixe les modalités de fonctionnement de la commission *ad hoc*, chargée d'examiner et de donner son avis sur l'octroi des distinctions honorifiques et des récompenses aux fonctionnaires relevant du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique, elle est dénommée ci-après «commission».

Art. 2: La commission est chargée d'examiner et de donner son avis sur les demandes d'octroi des distinctions honorifiques et des récompenses.

Art. 3: La commission se réunit en session ordinaire, en tant que de besoin, sur convocation de son président.

Elle peut se réunir en séance extraordinaire, sur convocation de son président ou à la demande de deux (2) de ses membres, au moins.

Art. 4: Le président établit l'ordre du jour et l'adresse aux membres de la commission, accompagné des documents et des dossiers, quinze (15) jours, au moins, avant la date de la réunion.

Ce délai peut être réduit pour les sessions extraordinaires sans être inférieur à huit (8) jours.

Art. 5: La commission ne peut délibérer, valablement, qu'en présence de quatre (4) de ses membres, au moins.

Art. 6: La commission statue sur les demandes par la majorité simple des membres présents, en cas de partage égal des voix, celle du président est prépondérante.

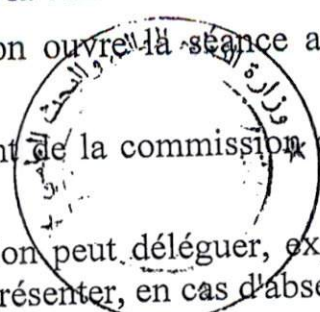
Art. 7: Les délibérations de la commission sont consignées dans des procès-verbaux transcrits sur un registre spécial, coté et paraphé par le président.

Art. 8: Un extrait du procès-verbal de réunion, signé par le président est adressé à tous les membres par le secrétariat de la commission.

Art. 9: Le président de la commission ouvre la séance après vérification du quorum.

Les débats sont dirigés par le président de la commission qui veille à leur bon déroulement.

Art. 10: Le président de la commission peut déléguer, expressément, l'un des membres de la commission pour le représenter, en cas d'absence.



Art. 11: La présence aux réunions est constatée par l'émargement des membres sur une liste nominative élaborée par le secrétariat de la commission.

Art. 12: Le membre qui ne peut pas assister à la réunion, doit aviser le président de la commission quarante-huit (48) heures avant la tenue de la réunion.

Art. 13: Les membres de la commission sont tenus d'assurer la confidentialité du déroulement des séances et de tous documents dont ils ont eu connaissance.

Art.14: La commission est dotée d'un secrétariat qui assure les tâches administratives et techniques.

Il est chargé, notamment :

- de préparer les travaux et les réunions de la commission ;
- d'adresser les convocations aux membres de la commission ;
- de recevoir et d'enregistrer les dossiers, en fonction de l'ordre chronologique de leur arrivée ;
- d'assurer les tâches administratives et techniques nécessaires au fonctionnement de la commission ;
- d'établir et de consigner les procès-verbaux de la commission ;
- de tenir le registre des délibérations ;
- de tenir et de conserver l'archive de la commission.

Art. 15: Le secrétariat de la commission est assuré par les services de la direction des ressources humaines.

Art. 16: Les dispositions du présent règlement intérieur peuvent être modifiées ou complétées selon les mêmes formes.

